ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423/2025	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 11 2025	7:00AM	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A SUR # 5 B 27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Portal	3053636077	jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	9	20	20	18	25	25	23	34	32	25	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

3.1.3.4COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables: SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTAUL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14.02.2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	02.04.2025	Reunión de equipo	Afiliaciones a salud Vínculos afectivos Tenencia de vivienda.
NA	NA	NA	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 17.06.2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	20/11/2025	"garantia de los derechos en salud y educacion",	si		pendiente cargue
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACTA	SI	6/11/2025	Educadora especial		x	x		Seguimiento niño en estrategia entre pares en aula
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACTA	SI	12/11/2025	Educadora especial		x	x		Seguimiento niño en estrategia entre pares en aula
acta	SI	13/11/2025	nutricionista			x		observacion y acompañamiento en alimentacion

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	5/11/2025	"se cuidar mi cuerpo"	niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
proyectada	21/11/2025	Recuperación del espacio publico "calle de juego, calle de todos y todas"	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	20/11/2025	ruta por negligencia y abandono	familias
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
socialización	SOCIALIZAION	11/11/2025	Pacto de corresponsabilidad- que se necesita para tener una buena convivencia	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
12/11/2025	SUBRED	cierre alianza	acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SAT

Registre la fecha del acta final: 12/11/2025

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesional en atención a la primera Infancia	7	7	7	7	1
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [ ] NO [X]	**SAT**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 29/09/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Sebsanó la observacion a mjora del mes anterior, toda vez que se evidenció adecuado y oportuno diligenciamiento del instrumento de novedades

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Totalmente de acuerdo con lo registrado en el instrumento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Subsanó observacion a mejorar del mes anterio, toda vez que presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 20/11/2025 denominada "garantia de los derechos en salud y educacion", por parte de los profesionales transversales mediante reunion presencial. Se evidenció herramienta de implementacion y apropiación de saberes
Presentó sopote del mes anterior cargue de la socializacion realizada el 15/10/2025, con codigo 51923-1
4. Presentó soportes de la observación en aula realizada por la profesional en educación especial los días 6 y 12 de noviembre 2025 al participante TDAC del nivel de prejardin , al participante JSPM del nivel de prejardin y al participante JSPM del nivel de prejardin
Presentó soportes de la acompañamiento en momentos de alimentacion el 13 de noviembre 2025 al participante LJLC del nivel de parvulos
5. Presentó acta de actividad de buen trato,denominada "se cuidar mi cuerpo" con fecha del 5/11/2025 con niños y niñas, mediante experiencia pedagógica.
P**resentó so**porte del mes octubre, cargue de ficha SIRBE de socializacion realizada el 15/10/2025, con numero 51922-1
6. Se tenia programada actividad y cierre de movilización social para el 21/11/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó socializacion el 20/11/2025 con familias abordando ruta por negligencia y abandono, mediante reunion general
8. para el periodo verificado no se tenia programado seguimiento a la ruta activada por obesidad del participante MRUA del nivel de parvulos, toda vez que se desarrolla de forma bimensual.
9.Presentó socializacion con equipo humano del 11/11/2025, abordando el pacto de corresponsabilidad- que se necesita para tener una buena convivencia, mediante poeza comunicativa
10. Presentó acta de cierre de alianza territorial con SUBRED el 12/11/2025, evaluando el cumplimiento del objetivo de la alianza
Se tenian pogramada cierre de aloanza territorial con SED para el 26/11/2025, fecha posterio a la verificacion, se revisará el proximo periodo

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH (1) Ausencia equeipo humano (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: responsable del servicio	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423-2025	20	11	2025	PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Jeannet Cruz	Manipulador de alimentos	MOTIVO: finalizacion reemplazo SOPORTE: no aplica TIEMPO:trabajo hasta el 31/10/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Francy Omaira Castro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/07/2025 FECHA DE INGRESO: 1/11/2025 ARL:1/10/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACION: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños CONTRATO: 8423/2025 FECHA: 20/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	7	Auxiliares de atención a primera infancia	7	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	2	Personal manipulador de alimentos	2	Total	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52 442 436	Responsable jardín	Lic. ed. preescolar	3053636077	nellp.
2	Dianila Leal	52063716	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Básica Primaria	3103355693	Dianila Leal
3	Tatiana Cellarvarez	1033633254	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3015402386	Tatiana C.
4	Nancy Sánchez	1033777456	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogica infantil	3118239579	Nancy Sanchez
5	Martha Yamile Tems	39562392	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3118469761	Martha Tems
6	Edna López Romero	1024490259	Profesional de atención primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3136661655	
7	Deisy Lozano Tunjano	1031144491	Profesional de atención a la Primera I	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano.
8	Adriana Gonzalez	1033683301	Profesional de atención a la Primera	Lic. Ped. Infantil	3106493232	Adriana G
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar Pedagogica	Tecnica en atención en Primera Infancia	3225313064	
10	Hellen Johanna Perez	1026579421	Aux. Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	
11	DANEYIS MATIZ MOGOLLÓN	1081138359	AUX. SERVICIOS GENERALES	Lic. BASICA PRIMARIA	3203944095	DANEYIS MATIZ
12	Heidy Johana Caduud	1033807341	AUX servicios Generale	Lic Bachiller	3227823559	
13	Daniela Sanchez	1197540110	Manipuladora	Bachiller	3142300	
14	Francy Cortes Cotto	52442836	Manipuladora	Bachiller	3218635669	Francy Cortes
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						